



RESOLUCIÓN NÚMERO **0066** DE 2023
25 ENE 2023

Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior.

EL MINISTRO DEL INTERIOR,

en uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las conferidas en el Decreto 2893 de 2011 y en cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Ley 770 de 2005 y de manera especial el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO:

Que el manual de funciones es un instrumento de la administración de personal a través del cual se establecen las funciones, requisitos y competencias laborales de los empleos que conforman la planta de personal de la entidad y los requerimientos exigidos para el desempeño de estos.

Que el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia dispone: *"No habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta y previstos sus emolumentos en el presupuesto correspondiente"*.

Que el Decreto Ley 770 de 2005, establece el sistema de funciones y de requisitos generales para los empleos públicos correspondientes a los niveles jerárquicos pertenecientes a los organismos y entidades del Orden Nacional, a que se refiere la Ley 909 de 2004.

Que el artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015 señala: *"Los organismos y entidades a los cuales se refiere el presente Título expedirán el manual específico de funciones y de competencias laborales describiendo las funciones que correspondan a los empleos de la planta de personal y determinando los requisitos exigidos para su ejercicio"*.

Que la planta global del Ministerio del Interior fue establecida por el Decreto 2896 de 2011, aclarado mediante Decreto 3051 de 2011, modificado por los Decretos 0669 de 2012 y 2626 de 2014, 1141 de 2018, 2028 de 2019 y Decreto 2354 de 2019.

Que el Decreto 1152 de 2022, modificó la estructura del Ministerio cambiando las denominaciones de los Despachos del Viceministro para la Participación e Igualdad de Derechos, por Despacho del Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos, y el del Viceministro de Relaciones Políticas por Despacho del Viceministro General del Interior. Igualmente, se traslada de estructura la "Dirección para la Democracia, la Participación Ciudadana y la Acción Comunal" al "Viceministerio General del Interior"; modificó la "Dirección de Gobierno y Gestión Territorial" de la cual depende la "Subdirección para la Seguridad y Convivencia Ciudadana", reorganizando las funciones de éstas dependencias para crear la "Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno" de la cual dependerá la "Subdirección de Gobierno, Gestión Territorial y Lucha contra la trata" y la "Subdirección de Proyectos para la Seguridad y la Convivencia Ciudadana."

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Que mediante Resoluciones 1808 de 2018, 1821 de 2019 y 1129 de 2022 se adoptó, adicionó y modificó, respectivamente, el Manual Específico de Requisitos, Funciones y Competencias Laborales del Ministerio del Interior.

Que el artículo 6, de la Ley 2272 de 2022 que define la política de paz como una política de Estado, incorporó el artículo 8A a la Ley 418 de 1997, el cual dispone que "Cada uno de los Ministerios que conforman el Gobierno Nacional deberá definir los componentes de la política pública de paz que hagan parte de su competencia. En sesiones bimestrales o cuando así lo determine el Presidente de la República, el Gabinete Ministerial sesionará como Gabinete de Paz. En esas sesiones los Ministerios presentarán informes sobre los asuntos a su cargo en esta materia."

Que el Ministerio del Interior es el encargado de liderar la formulación, implementación y evaluación de políticas públicas orientadas a garantizar la gestión política del Gobierno, la protección, el goce efectivo de los derechos y las libertades de los ciudadanos, fortaleciendo el diálogo social e intercultural Estado – Comunidades, la democracia, la participación, la seguridad y la convivencia ciudadana, promoviendo así el desarrollo y la equidad de los grupos étnicos, minorías y poblaciones vulnerables en el marco de la legalidad, el emprendimiento y la equidad.

Que mediante Resolución 1817 del 29 de noviembre de 2017 se creó el Grupo Interno de Trabajo denominado "Grupo de Asuntos Campesinos", con la finalidad de apoyar la formulación y seguimiento a la política pública de atención a la población campesina, en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y demás entidades estatales, para la materialización de los derechos del campesinado colombiano, con un enfoque integral, diferencial y social; y cuyas funciones requieren fortalecerse en cumplimiento del programa de gobierno vigencia 2022 – 2026 de la Presidencia de la República, enmarcada dentro del compromiso "pacto por el campo"

Que es necesario modificar el perfil y algunas de las funciones de los diferentes empleos de nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior, con el fin de optimizar y garantizar el adecuado cumplimiento de las funciones a cargo de la entidad, frente a la importancia de la misión institucional que le corresponde y las nuevas responsabilidades que asume la entidad respecto a la implementación de la política de paz; empleos que se relacionan a continuación:

No. cargos	Denominación empleo	Código	Grado	Ubicación Despacho		
1	Asesor	1020	18	Ministro		
6	Asesor	1020	17	Ministro	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	
5	Asesor	1020	16	Ministro	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	Viceministro General del Interior
7	Asesor	1020	15	Ministro	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	Viceministro General del Interior
1	Asesor	1020	14		Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	
5	Asesor	1020	11	Ministro	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos	Viceministro General del Interior
1	Asesor	1020	06	Ministro		

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Que, en cumplimiento de lo dispuesto dentro del parágrafo 3 del artículo 2.2.2.6.1. del Decreto 1083 de 2015, mediante correo electrónico del 29 de diciembre de 2022 se dio a conocer a las organizaciones sindicales: Sindicato de Servidores Públicos del Ministerio del Interior (SINDEMINT) y Sindicato Nacional de Empleados de la Rama Ejecutiva (SINEMPRAE), el alcance de la modificación del Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior, recibiendo recomendaciones mediante oficio SDM-049 de fecha 30 de diciembre de 2022, las cuales fueron revisadas y aplicadas de acuerdo a su pertinencia.

Que, por lo expuesto,

RESUELVE:

Artículo 1. Modificación del manual de Funciones: Modificar el Manual Específico de Requisitos, Funciones y Competencias Laborales adoptado mediante la Resolución 1808 de 2018, modificado por la Resolución 1129 de 2022, para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior:

DESPACHO DEL MINISTRO

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	18
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL DESPACHO DEL MINISTRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, planeación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, en cumplimiento de la misión, objetivos y funciones del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del Despacho.Participar e intervenir en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento del orden público, la seguridad y la paz social.Participar en la promoción de políticas públicas relacionadas con la protección, promoción y difusión del derecho de autor y los derechos conexos en coordinación con la Dirección Nacional de Derecho de Autor.Asesorar al Ministro en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios en la coordinación entre la Rama Ejecutiva y la Rama Legislativa que	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

- contribuyan a proponer soluciones con enfoque tecnológico en torno a problemáticas sociales y/o industriales, y que sean sostenibles con el planeta, de acuerdo con la competencia del Ministerio del Interior.
- Asesorar en la formulación y desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
 - Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.
 - Asesorar al Ministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.
 - Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.
 - Participar, en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.
 - Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio.
 - Preparar y presentar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
 - Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
 - Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.
 - Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
 - Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en temas de: secretaría general, planeación, jurídica, contractual, financiera, y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
 - Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
 - Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Estructura y administración del Estado
- Formulación y evaluación de proyectos
- Formulación y diseño de políticas
- Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
- Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">Aprendizaje continuoOrientación a resultadosOrientación al usuario y al ciudadanoCompromiso con la organizaciónTrabajo en equipoAdaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">Confiabilidad TécnicaCreatividad e innovaciónIniciativaConstrucción de RelacionesConocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:	Cincuenta y nueve (59) meses de experiencia profesional relacionada

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.

Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Setenta y uno (71) meses de experiencia profesional relacionada</p>

VIII. ALTERNATIVA – 2

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía,</p>	<p>Noventa y cinco (95) meses de experiencia profesional relacionada</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	17
No. de cargos:	Tres (3)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL MINISTRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, planeación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, en cumplimiento de la misión, objetivos y funciones del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<div>1. Asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos del Despacho.</div> <div>2. Participar e intervenir en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.</div> <div>3. Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento del orden público, la seguridad y la paz social.</div> <div>4. Participar en la promoción de políticas públicas relacionadas con la protección, promoción y difusión del derecho de autor y los derechos conexos en coordinación con la Dirección Nacional de Derecho de Autor.</div> <div>5. Asesorar en la formulación y desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.</div> <div>6. Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.</div> <div>7. Asesorar al Ministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.</div> <div>8. Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.</div>	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

9. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.
10. Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio
11. Preparar y presentar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
12. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
13. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.
14. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
15. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en temas de: secretaría general, planeación, jurídica, contractual, financiera, y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
16. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
17. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación y evaluación de proyectos
3. Formulación y diseño de políticas
4. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
5. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad Técnica • Creatividad e innovación • Iniciativa • Construcción de Relaciones • Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas,</p>	<p>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<p>Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	
VIII. ALTERNATIVA – I	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
VIII. ALTERNATIVA – 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y</p>	<p>Noventa (90) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	16
No. de cargos:	Dos (2)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO DEL MINISTRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, planeación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, en cumplimiento de la misión, objetivos y funciones del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<div>1. Asesorar en la formulación y ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.</div> <div>2. Participar e intervenir en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.</div> <div>3. Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento del orden público, la seguridad y la paz social.</div> <div>4. Asesorar en la formulación y desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.</div> <div>5. Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.</div> <div>6. Asesorar al Ministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.</div> <div>7. Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.</div> <div>8. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.</div> <div>9. Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio.</div> <div>10. Preparar y presentar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.</div> <div>11. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.</div> <div>12. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.</div> <div>13. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.</div>	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

14. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en temas de: secretaría general, planeación, jurídica, contractual, financiera, y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
15. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación y evaluación de proyectos
3. Formulación y diseño de políticas
4. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
5. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<div><ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio</div>	<div><ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno</div>

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<div>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública. Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo, Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</div>	<div>Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada</div>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<div>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</div>	<div>Sesenta y un (61) meses de experiencia profesional relacionada.</div>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

VIII. ALTERNATIVA – 2

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Ochenta y cinco (85) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	15
No. de cargos:	Cinco (5)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

II. ÁREA FUNCIONAL
DESPACHO DEL MINISTRO
III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar en la planeación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, en cumplimiento de la misión, objetivos y funciones del Despacho.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Asesorar en la formulación y ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.
2. Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.
3. Asesorar en la formulación y desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
4. Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.
5. Asesorar al Ministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.
6. Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.
7. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.
8. Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio.
9. Preparar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
10. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
11. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.
12. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
13. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en temas de: secretaría general, planeación, jurídica, contractual, financiera, y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
14. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
15. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación y evaluación de proyectos
3. Formulación y diseño de políticas
4. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
5. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Aprendizaje continuo

POR NIVEL JERÁRQUICO

- Confiabilidad Técnica

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno
--	---

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p>	<p>Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	
VIII. ALTERNATIVA – 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	11
No. de cargos:	Tres (3)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL DESPACHO DEL MINISTRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en la planificación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos, en cumplimiento de la misión, objetivos y funciones del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
1. Asesorar en la ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho. 2. Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas. 3. Asesorar en la formulación y desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

4. Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.
5. Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.
6. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.
7. Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio
8. Preparar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
9. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
10. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.
11. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
12. Asesorar en la ejecución y evaluación de las políticas, planes y programas en temas de: secretaría general, planeación, jurídica, contractual, financiera, y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
13. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación y evaluación de proyectos
3. Formulación y diseño de políticas
4. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
5. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería</p>	<p>Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	
VIII. ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	06
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho del Ministro
Cargo del jefe Inmediato:	Ministro del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL DESPACHO DEL MINISTRO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en la planificación e implementación de políticas de reformas legislativas, el desarrollo de los programas tendientes en la generación y promoción de políticas públicas integrales y coordinadas de Estado y en la interlocución válida entre las diferentes instituciones del Estado y la	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Sociedad civil y sus organizaciones, garantizando la democracia y la Protección de los derechos fundamentales de los ciudadanos.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Asesorar en la ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.
2. Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de Ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.
3. Asesorar en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
4. Asesorar al Ministro en la coordinación de los programas de información pública, publicaciones, impresiones y actividades de información, divulgación y prensa del Ministerio, a nivel interno como externo.
5. Intervenir como delegado del Ministro en la asesoría y consultoría de asuntos de competencia del Ministro por delegación expresa del mismo.
6. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Ministro.
7. Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio
8. Preparar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
9. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
10. Asesorar en la ejecución, evaluación de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana.
11. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, democracia y participación ciudadana, lucha contra la trata de personas, asuntos religiosos, de género, campesinos e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
12. Asesorar en la ejecución y evaluación de las políticas, planes y programas en materia de Secretaría General, planeación, jurídica, contractual, financiera y administrativa de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas.
13. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
14. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación y evaluación de proyectos
3. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
4. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:	Treinta y cinco (35) meses de experiencia profesional relacionada.

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	
VIII. ALTERNATIVA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Once (11) meses de experiencia profesional relacionada</p>

DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Grado:	17
No. de cargos:	Tres (3)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

II. ÁREA FUNCIONAL
DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho en especial en materia de asuntos diálogo y paz social, políticos, derechos y libertades fundamentales, asuntos étnicos, rom y minorías, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras, población en situación de vulnerabilidad, derechos humanos, consulta previa, asuntos religiosos y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan al cumplimiento de su misión y objetivos.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

1. Asesorar los estudios, diagnósticos, proyectos y demás documentos necesarios para el fortalecimiento de la gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos.
2. Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento de la paz social.
3. Proponer estrategias de servicio y participación ciudadana, en el desarrollo de actividades afines al fortalecimiento de los canales de atención de acuerdo a los lineamientos definidos en los diferentes proyectos de inversión o programas misionales de funcionamiento relacionados con la optimización de los procesos y mecanismos de participación ciudadana.
4. Asesorar a las dependencias del Despacho del Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos o del Ministro del Interior, las Entidades adscritas o vinculadas, o demás organismos que correspondan, en la ejecución de los programas y proyectos que le sean encomendados y hacer el seguimiento y control puntual de cada tema.
5. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, asuntos religiosos, de género e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
6. Orientar el proceso de planeación estratégica institucional en materia de consulta previa de acuerdo con los procedimientos establecidos y políticas públicas.
7. Proponer y diseñar instrumentos metodológicos para la formulación e implementación de las políticas, planes, programas y proyectos en materia de consulta previa, conforme a los procedimientos definidos.
8. Asesorar y orientar la definición de los indicadores de gestión de los programas y proyectos en materia de consulta previa, efectuando su respectiva aplicación y seguimiento, de acuerdo con las directrices establecidas para tal fin.
9. Asesorar y coordinar con las diferentes dependencias la conformación y análisis de las estadísticas de gestión, la formulación, aplicación de indicadores de gestión y de mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas definidos en materia de consulta previa, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
10. Asesorar en el diseño de metodologías para elaborar y/o actualizar los manuales de procesos y procedimientos de las dependencias en materia de consulta previa, de conformidad con los parámetros establecidos.
11. Asesorar al Viceministerio en el estudio, organización y desarrollo administrativo, optimización y racionalización de trámites, y demás asuntos relacionados con la gestión de acuerdo con los principios de eficacia, eficiencia y efectividad de la gestión pública.
12. Apoyar el proceso de planeación presupuestal en materia de consulta previa y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal.
13. Asistir y participar en representación de la entidad, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial en materia de consulta previa, cuando sea delegado.
14. Asesorar y proponer las acciones para la implementación y mantenimiento del sistema gestión integral institucional, teniendo en cuenta los parámetros establecidos.
15. Realizar las labores propias del Sistema integrado de planeación y gestión en lo relativo a los procesos a su cargo.
16. Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQR'S) que le pertenezcan al ámbito

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

- de sus competencias a través de los sistemas de información del Ministerio, dentro de los términos de ley.
- 17. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas dentro de los términos.
 - 18. Asegurar la correcta gestión documental y de información de los asuntos a su cargo.
 - 19. Las demás funciones asignadas que correspondan de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- 1. Sistema integrado de gestión de calidad.
- 2. Metodologías de formulación de planes programas y proyectos
- 3. Planeación estratégica
- 4. Administración y gerencia pública.
- 5. Presupuesto público.
- 6. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social,</p>	<p>Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

VIII. ALTERNATIVA – 2

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Noventa (90) meses de experiencia profesional relacionada</p>

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	17
No. de cargos:	Tres (3)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

II. ÁREA FUNCIONAL DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el análisis y realización de trámites jurídicos y conceptualizar acerca de los asuntos en materia de consulta previa, de conformidad con la normativa vigente.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<div><div>1. Asesorar en materia de consulta previa a las diferentes dependencias en los asuntos legales de su competencia de conformidad con las directrices impartidas.</div><div>2. Emitir conceptos jurídicos solicitados en materia de consulta previa por las distintas dependencias de la Entidad, estableciendo la unidad de criterio y el cumplimiento adecuado de las normas, según los lineamientos establecidos.</div><div>3. Proponer y proyectar en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio actos legislativos, proyectos de ley, proyectos de decreto, proyectos de resolución o proyectos administrativos necesarios en materia de consulta previa.</div><div>4. Establecer planes y estrategias para la atención oportuna y pertinente de los asuntos jurídicos en materia de consulta previa.</div><div>5. Asesorar al Viceministerio en la toma de decisiones de carácter jurídico de acuerdo con las políticas y planes nacionales y la normatividad vigente en materia de consulta previa.</div><div>6. Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y recursos que le sean delegadas en materia de consulta previa de acuerdo con el procedimiento establecido.</div><div>7. Efectuar el control de legalidad de los actos administrativos y demás documentos que versen sobre la materia de consulta previa, de conformidad con la normativa vigente y los lineamientos establecidos.</div><div>8. Proyectar respuesta a las reclamaciones judiciales o extrajudiciales que se instauren en contra de la Dirección por causa o con ocasión de cualquier situación conforme a las disposiciones legales vigentes en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio.</div><div>9. Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento de la paz social.</div><div>10. Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, asuntos religiosos, de género e indígenas, comunidades negras y consulta previa.</div><div>11. Elaborar estudios en derecho según procedimientos definidos.</div><div>12. Asistir y participar en representación de la entidad, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea delegado.</div><div>13. Realizar las labores propias del Sistema integrado de planeación y gestión establecidos.</div><div>14. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad periodicidad requeridas.</div><div>15. Asegurar la correcta gestión documental y de información de los asuntos a su cargo.</div><div>16. Las demás funciones asignadas que correspondan de acuerdo con el área de desempeño la naturaleza del empleo.</div></div>	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<div><div>1. Constitución Política de Colombia.</div><div>2. Derecho Constitucional y administrativo</div><div>3. Contratación Pública</div><div>4. Interpretación y redacción de textos jurídicos</div><div>5. Herramientas informáticas.</div><div>6. Marco legal que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio.</div><div>7. Normas y jurisprudencia relacionadas con la organización y funcionamiento del Estado.</div><div>8. Sistemas Integrados de Gestión de Calidad.</div><div>9. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</div></div>	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<div><div>• Aprendizaje continuo</div><div>• Orientación a resultados</div><div>• Orientación al usuario y al ciudadano</div></div>	<div><div>• Confiabilidad Técnica</div><div>• Creatividad e innovación</div><div>• Iniciativa</div></div>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<ul style="list-style-type: none">Compromiso con la organizaciónTrabajo en equipoAdaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">Construcción de RelacionesConocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo, Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada
VIII. ALTERNATIVA – I	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en tareas relacionadas con las funciones del empleo. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada.
VIII. ALTERNATIVA – 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en: Derecho y Afines. Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	Noventa (90) meses de experiencia profesional relacionada

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	17
No. de cargos:	Tres (3)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Asesorar en los análisis macroeconómicos y estadísticos de los asuntos relevantes en materia de consulta previa de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- Asesorar el proceso de planeación de la Consulta Previa en los aspectos técnicos, económicos y administrativos, garantizando la correcta aplicación de las normas y los procedimientos vigentes.
- Diseñar las estrategias para la producción y publicación de información de temas macroeconómicos de interés para la Entidad.
- Proponer los mecanismos de medición de las cifras e indicadores de la Consulta Previa de acuerdo con las necesidades institucionales y procedimientos definidos.
- Asesorar la elaboración de documentos de análisis macroeconómicos de interés de la Entidad de conformidad con los procedimientos establecidos.
- Gestionar convenios, cooperación y apoyo institucional con entidades públicas y privadas, con el objetivo de intercambiar información e investigación, definir e implementar acciones y estrategias, establecer agendas complementarias y conjuntas de conformidad con las necesidades institucionales.
- Participar en los distintos eventos nacionales e internacionales de actualización, seguimiento y evaluación de los procesos de consulta previa de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Realizar el análisis de la información para diseñar actividades dirigidas a fomentar las buenas prácticas en el desarrollo de los procesos consultivos de conformidad con los procedimientos definidos.
- Proponer y realizar estudios e investigaciones relacionadas con la misión institucional, los propósitos y objetivos de la entidad en materia de consulta previa, que le sean confiados.
- Elaborar las ponencias, informes y presentaciones para los eventos en los que participa la entidad y que sean solicitados por el despacho.
- Orientar acciones que garanticen la coordinación y articulación de las entidades y sectores que responden por la implementación de las políticas, estrategias y programas en materia de consulta previa.
- Emitir los conceptos económicos que le sean solicitados de conformidad con las directrices impartidas.
- Asistir y participar en representación de la entidad, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.
- Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento de la paz social.
- Asesorar en la formulación, ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de derechos humanos, asuntos religiosos, de género e indígenas, comunidades negras y consulta previa.
- Realizar las labores propias del Sistema integrado de planeación y gestión en lo relativo a los procesos a su cargo.
- Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
- Atender las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQR'S) que le pertenezcan al ámbito de sus competencias a través de los sistemas de información del Ministerio, dentro de los términos de Ley.
- Asegurar la correcta gestión documental y de información de los asuntos a su cargo.
- Las demás funciones asignadas que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Elaboración de Estudios Económicos y Estadísticos.
- Planeación Estratégica.
- Estructura y Administración del Estado
- Marco Legal y conceptual en materia de Consulta Previa
- Herramientas informáticas.
- Sistemas Integrados de Gestión de Calidad.
- Normas y jurisprudencia relacionadas con la organización y funcionamiento del Estado.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES

- Aprendizaje continuo

POR NIVEL JERÁRQUICO

- Confiabilidad Técnica

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<ul style="list-style-type: none">• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno
--	---

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de Maestría en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Cincuenta y cuatro (54) meses de experiencia profesional relacionada</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

VIII. ALTERNATIVA – 2

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento en:</p> <p>Administración, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Noventa (90) meses de experiencia profesional relacionada</p>

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	16
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

II. ÁREA FUNCIONAL DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho en especial en materia de asuntos diálogo y paz social, políticos, derechos y libertades fundamentales, asuntos étnicos, rom y minorías, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras, población en situación de vulnerabilidad, derechos humanos, consulta previa, asuntos religiosos y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan al cumplimiento de su misión y objetivos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar y asistir al Ministro en el diseño, análisis, impulso y seguimiento a proyectos de actos legislativos y de ley ante el Congreso de la República, principalmente en las materias de su competencia.2. Liderar la formulación, adopción, ejecución y seguimiento de las políticas públicas del Ministerio, en particular las relativas a los derechos y libertades fundamentales, los asuntos étnicos y de minorías, los asuntos de la población LGBTIQ+, enfoque de género, los de la población en situación de vulnerabilidad; los relacionados con derechos humanos; libertad e igualdad religiosa, de cultos y conciencia y el derecho Individual a profesar una religión o credo; y la coordinación del control a la gestión misional de la entidad.3. Evaluar en forma permanente y adelantar el seguimiento de la ejecución de los compromisos internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.4. Apoyar la elaboración de la planeación estratégica del Sector Administrativo en los temas de su competencia.5. Asesorar al jefe inmediato en procesos de comunicación efectiva en trabajos de equipos interdisciplinarios y pluriculturales, que contribuyan al desarrollo del país y mantenimiento de la paz social.6. Participar en el fortalecimiento de los procesos de diálogo social y concertación con las comunidades de su competencia.7. Asistir al Ministro en la función de enlace, comunicación y coordinación entre la Rama Ejecutiva y la Rama Legislativa, en los temas de su competencia, sin perjuicio de las funciones del Viceministro General del Interior.8. Coordinar y hacer seguimiento de las actividades de las direcciones del Ministerio adscritas a su despacho, para garantizar el cabal cumplimiento de sus funciones y de los planes, programas y proyectos del Ministerio.9. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.10. Orientar la consecución de recursos complementarios para atender los programas de su competencia y de las áreas misionales a cargo.11. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de competencia de la dependencia.12. Rendir los informes que en virtud de sus funciones deba presentar ante el Ministerio y demás organismos que lo requieran.13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">1. Constitución Política, Plan Nacional de Desarrollo, Políticas Públicas2. Planeación estratégica3. Estructura y administración del Estado4. Marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio y sus entidades adscritas.	
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipoAdaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">Conocimiento del entorno
VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada</p>
VIII. ALTERNATIVA – I	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Sesenta y uno (61) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
VIII. ALTERNATIVA – 2	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:

Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.

Ochenta y cinco (85) meses de experiencia profesional relacionada

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	15
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho en especial en materia de asuntos diálogo y paz social, políticos, derechos y libertades fundamentales, asuntos étnicos, rom y minorías, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras, población en situación de vulnerabilidad, derechos humanos, consulta previa, asuntos religiosos y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan al cumplimiento de su misión y objetivos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<div>1. Liderar la formulación, adopción y seguimiento de las políticas públicas del Ministerio dirigidas a fortalecer las relaciones entre la Nación y las entidades territoriales y la gobernabilidad territorial; así como el orden público interno y la convivencia ciudadana.</div> <div>2. Liderar la formulación, adopción y seguimiento de las políticas dirigidas a fortalecer las relaciones del Gobierno Nacional con la Rama Legislativa a través del impulso, seguimiento y control de la Agenda Legislativa del Gobierno Nacional.</div> <div>3. Liderar la formulación, adopción, ejecución y seguimiento de las políticas públicas del Ministerio, en particular las relativas a la democracia, la participación ciudadana y la acción comunal y la coordinación del control a la gestión misional de la entidad.</div> <div>4. Planear, coordinar, proponer políticas y trazar directrices, que orienten el marco político de un Estado Social de Derecho, la autonomía y gobernabilidad territorial, de acuerdo con los lineamientos del Ministro.</div>	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

5. Asistir al Ministro en la función de enlace, comunicación y coordinación entre las entidades públicas del orden nacional, del sector central y descentralizado, y los entes territoriales y sus entidades descentralizadas.
6. Participar en el fortalecimiento de los procesos de diálogo social y concertación con las comunidades de su competencia.
7. Apoyar la elaboración de la planeación estratégica del Sector Administrativo, en los temas de su competencia.
8. Coordinar y hacer seguimiento de las actividades de las direcciones del Ministerio adscritas a su despacho, para garantizar el cabal cumplimiento de sus funciones y de los planes, programas y proyectos del Ministerio.
9. Apoyar la gestión estratégica del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana en cumplimiento de las disposiciones legales.
10. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de la Gestión Institucional y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de sus competencias.
11. Rendir los informes que en virtud de sus funciones deba presentar ante el Ministerio y demás organismos que lo requieran.
12. Atender las peticiones y consultas relacionadas con asuntos de competencia de la dependencia.
13. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución Política, Plan Nacional de Desarrollo, Políticas Públicas
2. Planeación estratégica
3. Estructura y administración del Estado
4. Marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio y sus entidades adscritas.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p>	<p>Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.	
VIII. ALTERNATIVA – I	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
VIII. ALTERNATIVA – II	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	14
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos

II. ÁREA FUNCIONAL
DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS

III. PROPÓSITO PRINCIPAL

Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho en especial en materia de asuntos diálogo y paz social, políticos, derechos y libertades fundamentales, asuntos étnicos, rom y minorías, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras, población en situación de vulnerabilidad, derechos humanos, consulta previa, asuntos religiosos y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan al cumplimiento de su misión y objetivos.

IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

- Asesorar al Viceministro en la coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.
- Asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes y programas del Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos en materia de asuntos políticos, los derechos y libertades fundamentales, democracia, participación ciudadana y la acción comunal; los asuntos indígenas, rom y minorías, población LGBTIQ+; asuntos de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras; los de la población en situación de vulnerabilidad; derechos humanos; consulta previa y en la coordinación del control a la gestión misional de la entidad a nivel interno como externo.
- Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.
- Asesorar al Viceministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.
- Participar en el fortalecimiento de los procesos de diálogo social y concertación con las comunidades de su competencia.
- Participar como delegado del Viceministro en la asesoría y consultoría de asuntos de su competencia por delegación expresa del mismo.
- Coordinar con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Viceministro.
- Asesorar al viceministro en la evaluación y el seguimiento de la ejecución de los compromisos internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.
- Hacer evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Despacho.
- Elaborar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho.
- Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
- Apoyar en las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual.
- Contribuir en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
- Contribuir en el sostenimiento del Sistema Institucional de Comunicación, Información y Atención al Ciudadano.
- Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

1. Marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio y sus entidades adscritas.
2. Constitución Política
3. Planeación estratégica, Estructura y administración del Estado, Políticas públicas estatales
4. Plan Nacional de Desarrollo.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje continuo • Orientación a resultados • Orientación al usuario y al ciudadano • Compromiso con la organización • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio 	<ul style="list-style-type: none"> • Confiabilidad Técnica • Creatividad e innovación • Iniciativa • Construcción de Relaciones • Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Cincuenta y un (51) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de</p>	<p>Setenta y cinco (75) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	11
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO PARA EL DIÁLOGO SOCIAL, LA IGUALDAD Y LOS DERECHOS HUMANOS	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho en especial en materia de asuntos diálogo y paz social, políticos, derechos y libertades fundamentales, asuntos étnicos, rom y minorías, comunidades negras, afrocolombianas, raizales y Palenqueras, población en situación de vulnerabilidad, derechos humanos, consulta previa, asuntos religiosos y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan al cumplimiento de su misión y objetivos.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Asesorar al Viceministro en la ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.Asesorar en la ejecución de políticas, planes y programas del Despacho del Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos en materia de asuntos políticos, los derechos y libertades fundamentales; los asuntos indígenas, rom y minorías, población LGBTIQ+; asuntos de comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras; los de la población en situación de vulnerabilidad; derechos humanos; consulta previa y en la coordinación del control a la gestión misional de la entidad a nivel interno como externo.Contribuir en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.Asesorar al Viceministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.Participar como delegado del Viceministro en la asesoría y consultoría de asuntos de su competencia por delegación expresa del mismo.Participar en el fortalecimiento de los procesos de diálogo social y concertación con las comunidades de su competencia.Coordinar con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Viceministro.Asesorar al Viceministro en el seguimiento de la ejecución de los compromisos internacionales en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.Hacer evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Despacho.Elaborar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho.Atender, estudiar, evaluar y absolver consultas, derechos de petición y demás solicitudes allegadas.	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

12. Apoyar en las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual.
13. Contribuir en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
14. Contribuir en el sostenimiento del Sistema Institucional de Comunicación, Información y Atención al Ciudadano.
15. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
16. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Constitución Política, Plan Nacional de Desarrollo, Políticas Públicas
2. Planeación estratégica
3. Estructura y administración del Estado
4. Marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Ministerio y sus entidades adscritas.

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
---------------------	-------------

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p>	<p>Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
---	---

DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL DEL INTERIOR

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	16
No. de cargos:	Dos (2)
Dependencia:	Despacho Viceministro General del Interior
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro General del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO GENERAL DEL INTERIOR	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Despacho en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas en materia legislativa, democracia, participación ciudadana y acción comunal, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, paz social, asuntos campesinos y lucha contra la trata y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Asesorar al Viceministro en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.Asesorar en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho del Viceministro General del Interior, en materia legislativa, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, democracia, la participación ciudadana y la acción comunal que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.Asesorar al Viceministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.Intervenir como delegado del Viceministro en la asesoría y consultoría de asuntos de su	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

- competencia por delegación expresa del mismo.
- Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Viceministro.
 - Apoyar la gestión estratégica del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana en cumplimiento de las disposiciones legales
 - Asesorar en temas inherentes al Plan Decenal de Fútbol y Asuntos Campesinos
 - Asesorar en la administración del Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia, en cumplimiento de las disposiciones legales.
 - Hacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio
 - Elaborar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.
 - Asesorar al Despacho del Viceministro en las funciones que le corresponda desarrollar en relación con la Comisión Nacional para la Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol como organismo asesor del Gobierno Nacional y en la implementación de políticas, planes y programas, así como en la ejecución de estrategias dirigidas a mantener la seguridad, comodidad y convivencia en la organización y práctica de este espectáculo deportivo.
 - Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
 - Asesorar en la ejecución, evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana y democracia, la participación ciudadana y la acción comunal.
 - Apoyar en las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual.
 - Contribuir en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.
 - Contribuir en el sostenimiento del Sistema Institucional de Comunicación, Información y Atención al Ciudadano.
 - Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
 - Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Estructura y administración del Estado
- Formulación, diseño de políticas y proyectos
- Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
- Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">Aprendizaje continuoOrientación a resultadosOrientación al usuario y al ciudadanoCompromiso con la organizaciónTrabajo en equipoAdaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">Confiabilidad TécnicaCreatividad e innovaciónIniciativaConstrucción de RelacionesConocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento: Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el	Cuarenta y nueve (49) meses de experiencia profesional relacionada.

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<p>Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	
---	--

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Sesenta y un (61) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

VIII. ALTERNATIVA – II

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería</p>	<p>Ochenta y cinco (85) meses de experiencia profesional relacionada</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	15
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro General del Interior
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro General del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO GENERAL DEL INTERIOR	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Despacho en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas en materia legislativa, democracia, participación ciudadana y acción comunal, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, paz social, asuntos campesinos y lucha contra la trata y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none">Asesorar al Viceministro en la formulación, coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas del Despacho.Asesorar en la formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho del Viceministro de General del Interior, en materia legislativa, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, democracia, la participación ciudadana y la acción comunal que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.Asesorar al Viceministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.Asesorar en temas inherentes al Plan Decenal de Fútbol y Asuntos CampesinosAsesorar en la administración del Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia, en cumplimiento de las disposiciones legales.Intervenir como delegado del Viceministro en la asesoría y consultoría de asuntos de su competencia por delegación expresa del mismo.Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Viceministro.Apoyar la gestión estratégica del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana en cumplimiento de las disposiciones legalesHacer seguimiento, evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del MinisterioElaborar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

12. Atender, estudiar, evaluar y absolver las consultas, derechos de petición y demás solicitudes en los temas que sean de su competencia.
13. Asesorar en la evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, democracia, la participación ciudadana y la acción comunal.
14. Asesorar al Despacho del Viceministro en las funciones que le corresponda desarrollar en relación con la Comisión Nacional para la Seguridad, Comodidad y Convivencia en el
15. como organismo asesor del Gobierno Nacional y en la implementación de políticas, planes y programas, así como en la ejecución de estrategias dirigidas a mantener la seguridad, comodidad y convivencia en la organización y práctica de este espectáculo deportivo.
16. Apoyar en las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual.
17. Contribuir en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior. Contribuir en el sostenimiento del Sistema Institucional de Comunicación, Información y Atención al Ciudadano.
18. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
19. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación, diseño de políticas y proyectos
3. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
4. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).
5. Contratación administrativa

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y</p>	<p>Cuarenta y cuatro (44) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

<p>Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de maestría, en áreas relacionadas con las funciones del empleo,</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	
VIII. ALTERNATIVA – I	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Cincuenta y seis (56) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
VIII. ALTERNATIVA – II	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p>	<p>Ochenta (80) meses de experiencia profesional relacionada</p>

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	
---	--

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Asesor
Denominación del Empleo:	Asesor
Código	1020
Grado:	11
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Despacho Viceministro General del Interior
Cargo del jefe Inmediato:	Viceministro General del Interior
II. ÁREA FUNCIONAL	
DESPACHO VICEMINISTRO GENERAL DEL INTERIOR	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar al Despacho en el diseño, formulación, coordinación y ejecución de políticas, planes, programas en materia legislativa, democracia, participación ciudadana y acción comunal, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, paz social, asuntos campesinos y lucha contra la trata y demás temas que sean de competencia del Ministerio, que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<div>1. Asesorar al Viceministro en la coordinación y ejecución de las políticas, planes y programas.</div> <div>2. Asesorar en la coordinación y ejecución de políticas, planes, programas del Despacho del Viceministro de General del Interior, en materia legislativa, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, democracia, la participación ciudadana y la acción comunal que contribuyan en el cumplimiento de la misión y objetivos del Despacho.</div> <div>3. Participar en la preparación de estudios, informes, proyectos de ley o decretos, discursos, ponencias e investigaciones que requiera el Ministerio, de acuerdo con los planes e instrucciones recibidas.</div> <div>4. Asesorar al Viceministro en su participación en los diferentes comités y juntas que por competencia legal integra.</div> <div>5. Asesorar en temas inherentes al Plan Decenal de Fútbol y Asuntos Campesinos</div> <div>6. Asesorar en la administración del Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia, en cumplimiento de las disposiciones legales.</div> <div>7. Intervenir como delegado del Viceministro en la asesoría y consultoría de asuntos de su competencia por delegación expresa del mismo.</div> <div>8. Participar en coordinación con las diferentes dependencias del Ministerio y de sus entidades adscritas y vinculadas, en la preparación de estudios y desarrollo de actividades y programas de acuerdo con las instrucciones del Viceministro.</div> <div>9. Apoyar la gestión estratégica del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana en cumplimiento de las disposiciones legales</div> <div>10. Hacer evaluación y control al cumplimiento y aplicación de políticas, estrategias, planes, programas y proyectos adoptados en materia de competencia del Ministerio</div> <div>11. Elaborar los informes y conceptos relacionados con la gestión del Despacho y/o dependencia en la cual preste sus servicios.</div> <div>12. Atender y absolver consultas, derechos de petición y demás solicitudes de su competencia.</div> <div>13. Asesorar en la evaluación y seguimiento de las políticas, planes y programas en materia de asuntos legislativos, gobierno y gestión territorial y seguridad y convivencia ciudadana, democracia, la participación ciudadana y la acción comunal.</div> <div>14. Participar en las gestiones que le competen a la dependencia en materia contractual.</div> <div>15. Asesorar al Despacho del Viceministro en las funciones que le corresponda desarrollar en relación con la Comisión Nacional para la Seguridad, Comodidad y Convivencia en el Fútbol como organismo asesor del Gobierno Nacional y en la implementación de políticas, planes y programas, así como en la ejecución de estrategias dirigidas a mantener la seguridad, comodidad y convivencia en la organización y práctica de este espectáculo deportivo.</div> <div>16. Contribuir en el desarrollo del sistema de Control Interno en el Ministerio y en el Sector del Interior.</div>	

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

17. Contribuir en el sostenimiento del Sistema Institucional de Comunicación, Información y Atención al Ciudadano.
18. Participar en el ejercicio y sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión Institucional, y supervisar su efectividad y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su competencia.
19. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Estructura y administración del Estado
2. Formulación, diseño de políticas y proyectos
3. Conocimiento del marco legal y conceptual que rige las actuaciones públicas en las materias de competencia del Despacho.
4. Conocimientos básicos en herramientas de ofimática (Office, internet).
5. Contratación administrativa

VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none">• Aprendizaje continuo• Orientación a resultados• Orientación al usuario y al ciudadano• Compromiso con la organización• Trabajo en equipo• Adaptación al cambio	<ul style="list-style-type: none">• Confiabilidad Técnica• Creatividad e innovación• Iniciativa• Construcción de Relaciones• Conocimiento del entorno

VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.</p> <p>Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.</p>	<p>Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada.</p>

VIII. ALTERNATIVA – I

FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
<p>Título Profesional en las disciplinas académicas con los núcleos básicos del conocimiento:</p> <p>Antropología, Artes Liberales; Ciencia Política, Relaciones Internacionales; Comunicación Social, Periodismo y</p>	<p>Sesenta (60) meses de experiencia profesional relacionada</p>

Continuación de la Resolución “Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior.”

Afines; Derecho y Afines; Filosofía, Teología y Afines; Formación Relacionada con el Campo Militar o Policial; Psicología; Sociología, Trabajo Social y Afines; Administración; Contaduría Pública; Economía; Arquitectura y Afines; Ingeniería Administrativa y Afines; Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines; Agronomía; Ingeniería agrícola, forestal y afines; Ingeniería agronómica, pecuaria y afines; Ingeniería Civil y Afines; Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines; Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines; Ingeniería Eléctrica y Afines; Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines; Ingeniería mecánica y afines; Ingeniería Industrial y Afines; Matemáticas, Estadística y Afines; Publicidad y Afines; Enfermería; Salud Pública.	
Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.	

Artículo 2. Competencias comunes a los servidores públicos. Las competencias comportamentales comunes a los servidores públicos son las inherentes al servicio público, que debe acreditar todo servidor, independientemente de la función, jerarquía y modalidad laboral, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.4.7 del Decreto 1083 de 2015, las cuales se acogen en su totalidad y que corresponden a:

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Aprendizaje continuo	Identificar, incorporar y aplicar nuevos conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto	<ul style="list-style-type: none">• Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio• Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación• Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de interaprendizaje
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad	<ul style="list-style-type: none">• Asume la responsabilidad por sus resultados• Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas• Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos• Adopta medidas para minimizar riesgos• Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados• Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados• Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad• Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos• Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad• Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Orientación al usuario y al ciudadano	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad	<ul style="list-style-type: none">Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportunaReconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otrosEstablece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanosIncorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazoAplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyenteEscucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano
Compromiso con la organización	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales	<ul style="list-style-type: none">Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normasAntepone las necesidades de la organización a sus propias necesidadesApoya a la organización en situaciones difícilesDemuestra sentido de pertenencia en todas sus actuacionesToma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas
Trabajo en equipo	Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes	<ul style="list-style-type: none">Cumple los compromisos que adquiere con el equipoRespeto la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipoAsume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembrosPlanifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupalesEstablece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidadIntegra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo
Adaptación al cambio	Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios	<ul style="list-style-type: none">Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situacionesResponde al cambio con flexibilidadApoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientosPromueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones

Artículo 3. Competencias comportamentales por nivel Jerárquico. Las siguientes son las competencias comportamentales que, como mínimo, se requieren para desempeñar los empleos del nivel jerárquico de asesor a que se refiere el presente manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales, de acuerdo con el artículo 2.2.4.8 del Decreto 1083 de 2015, las cuales son adoptadas por el Ministerio del Interior:

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
Confiabilidad técnica	Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad	<ul style="list-style-type: none">Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidadConoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultadosEmite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales

Continuación de la Resolución "Por la cual se modifica el Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales para los empleos del nivel asesor de los Despachos del Ministro, Viceministro para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y del Viceministro General del Interior."

Competencia	Definición de la competencia	Conductas asociadas
		<ul style="list-style-type: none">• Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización
Creatividad e innovación	Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones orientados a mantener la competitividad de la entidad y el uso eficiente de recursos	<ul style="list-style-type: none">• Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad• Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección• Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales• Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica de la entidad y su competitividad
Iniciativa	Anticiparse a los problemas proponiendo alternativas de solución	<ul style="list-style-type: none">• Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección• Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos• Reconoce y hace viables las oportunidades
Construcción de relaciones	Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales	<ul style="list-style-type: none">• Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales• Utiliza contactos para conseguir objetivos• Comparte información para establecer lazos• Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado
Conocimiento del entorno	Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno.	<ul style="list-style-type: none">• Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno• Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente• Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos• Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización

Artículo 4. Vigencia. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición, modifica en lo pertinente las Resoluciones 1808 de 2018 y 1129 de 2022 y deroga la Resolución 1821 de 2019.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C., a los 25 ENE 2023


HERNANDO ALFONSO PRADA GIL

Elaboró Luz D. Velásquez R. – Coord. Admón., Registro y Control de Planta de Personal
Revisó: Carlos Hernán Vargas Hernández – Subdirector de Gestión Humana
Yolima Herrera Martínez - Jefe Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: Juan Manuel Reyes Álvarez, Secretario General